

miejsce na zdjęcie

**WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIE DO PROGRAMU  
CZĘSTO PLUS - KARTA MIESZKAŃCA  
I WYDANIE KARTY W FORMIE PLASTIKOWEJ**

wnioskuję o kartę bez zdjęcia

**DANE WNIOSKODAWCY**

(wypełnić drukowanymi literami)

imię:	
nazwisko:	
data urodzenia:	
adres zameldowania:	
e-mail:	

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr telefonu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Jako domyślny kanał komunikacyjny w sprawach związanych z CzPKM wybieram:**

e-mail  telefon

**Oświadczam, że spełniam następujące kryteria określone w regulaminie CzPKM:**

- posiadam stały meldunek w Częstochowie
- rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Częstochowie
- jestem absolwentem częstochowskiej uczelni i mieszkam w Częstochowie
- jestem osobą zameldowaną na pobyt stały/czasowy w mieście Częstochowa, nie ukończyłem/am 26 roku życia i jestem objęty/a programem „Ulga dla młodych”
- jestem osobą przebywającą w całodobowej placówce pomocy społecznej na terenie Częstochowy
- jestem dyrektorem/wychowawcą lub wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej

# OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisana(-y) oświadczam, że:

jestem uprzedzona(-y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku;

jestem umocowana(-y) do złożenia wniosku i odebrania karty w programie Często Plus - Karta Mieszkańca w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny/wychowawców i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki\*, wskazanych w niniejszym wniosku;

zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin korzystania z programu Często Plus - Karta Mieszkańca;

zobowiązuję się niezwłocznie poinformować tutejszy Urząd o wszelkich zmianach danych w niniejszym wniosku.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

## Do złożenia wniosku/odbioru\* w moim imieniu oraz pozostałych osób ujętych we wniosku Kart(-y) upoważniam:

imię:	nazwisko:
PESEL:	
Częstochowa, dnia:	podpis wnioskodawcy:

### Potwierdzenie odbioru Kart(-y):

(wypełnia pracownik dysponenta)

Niniejszym potwierdzam odbiór ..... Kart(-y) oraz zgodność danych na nich/niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku:

Lp.	Numer karty
1.	
2.	
3.	
4.	

Częstochowa, dnia:	podpis wnioskodawcy:
--------------------	----------------------

### Adnotacje urzędowe

Do wniosku przedstawiono do wglądu/otrzymano potwierdzenie

(wypełnia pracownik dysponenta)

	dowód osobisty Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do złożenia/odbioru Kart (lub inny dokument tożsamości)
	pierwszą stronę zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez Urząd Skarbowy w Częstochowie (pieczęć Urzędu) lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy o odprowadzeniu podatku w Częstochowie lub w przypadku rozliczenia przez internet - UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru)
	zaświadczenie potwierdzające status absolwenta wydane przez dziekanat uczelni
	pierwszą stronę PIT-0
	otrzymano potwierdzenie z MOPS dotyczące przebywania osoby w całodobowej placówce pomocy społecznej
	potwierdzenie opłaty za wydanie duplikatu Kart(-y) - w przypadku, gdy Karta(-y) została(-y) utracona(-y), zniszczona(-e),
	inne (jakie?)

.....  
(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)