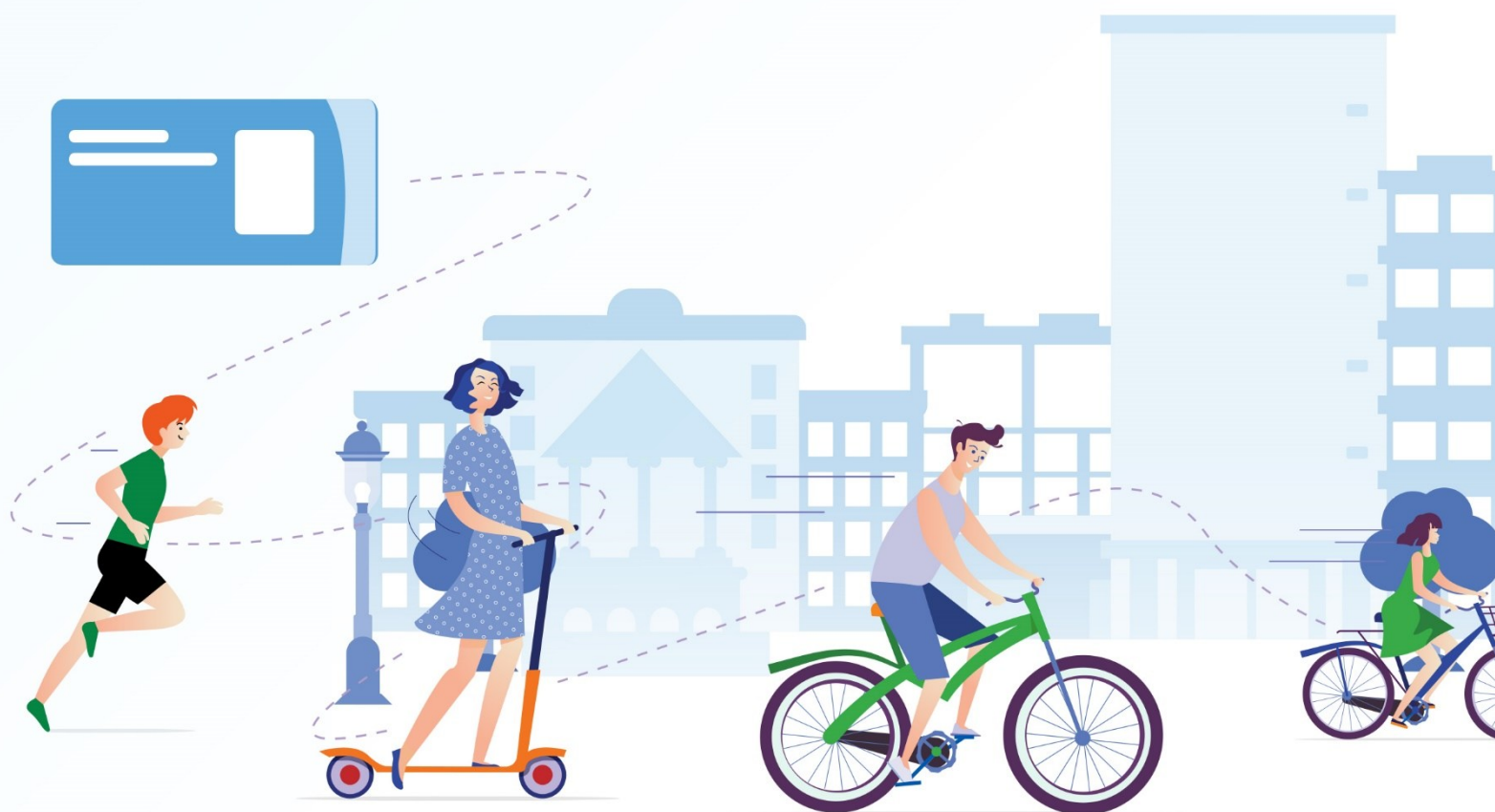


Wirtualna Karta Mieszkańca

Cyfryzacja
w lokalnym wydaniu

Bilety komunikacji miejskiej





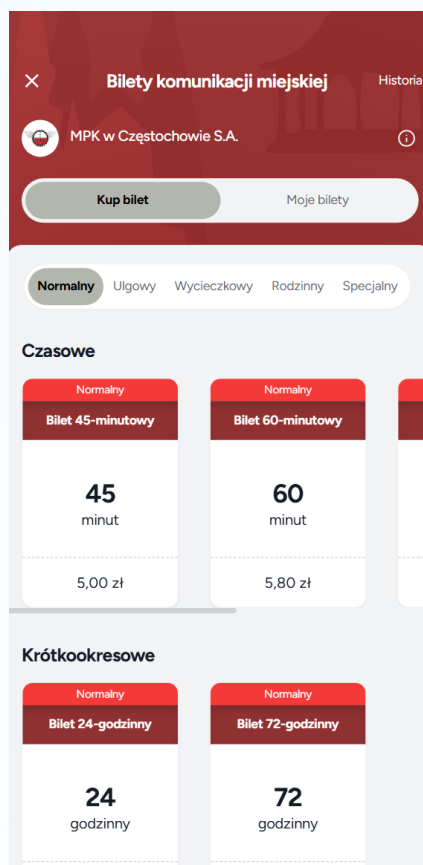
Spis treści

1. Ekran główny modułu biletów komunikacji miejskiej	3
2. Zakup biletu	4
3. Aktywowanie biletu.....	6
4. Kontrola biletu.....	9



1. Ekran główny modułu biletów komunikacji miejskiej

Po przejściu do modułu Bilety komunikacji miejskiej wyświetlany jest ekran umożliwiający zakup biletów oraz zarządzanie już zakupionymi biletami.



W górnej części ekranu dostępne są następujące opcje:

- **Historia** - umożliwia przegląd historii wykonanych płatności oraz historii zakupionych i aktywowanych biletów.
- **Ikona „i”** - zawiera informacje dotyczące MPK, w tym dane kontaktowe, adres oraz dodatkowe informacje.

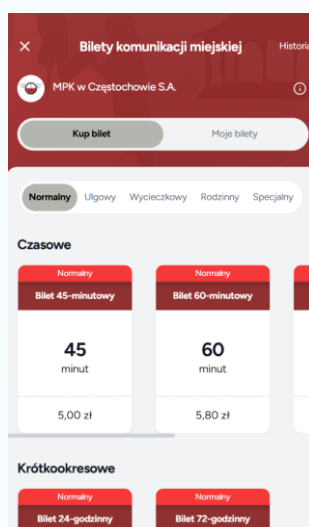
- **Kup bilet** - zakładka służąca do wyboru i zakupu biletu komunikacji miejskiej.
- **Moje bilety** - zakładka, w której znajdują się zakupione bilety, zarówno aktywowane, jak i oczekujące na aktywację.



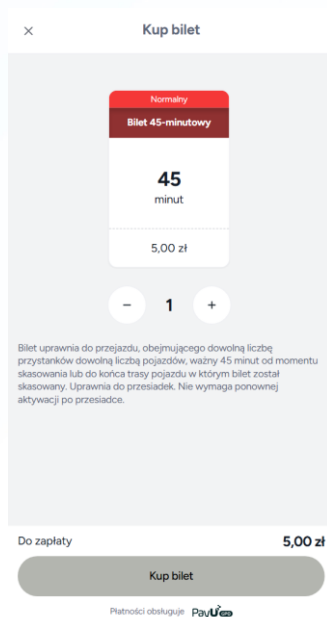
2. Zakup biletu

Aby zakupić bilet, w pierwszej kolejności należy przejść do zakładki Kup bilet. W zakładce Kup bilet bilety zostały podzielone na kategorie, np. Normalny, Ulgowy, Wycieczkowy, Rodzinny oraz Specjalny. Po wybraniu odpowiedniej kategorii wyświetlana jest lista dostępnych w niej biletów.

1. Wybierz odpowiednią kategorię biletu, a następnie konkretny bilet, który chcesz zakupić.

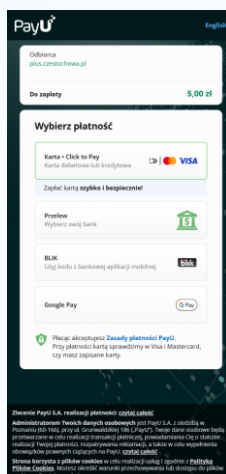


2. Wskaż liczbę biletów, które chcesz kupić, a następnie wybierz przycisk „Kup bilet”.

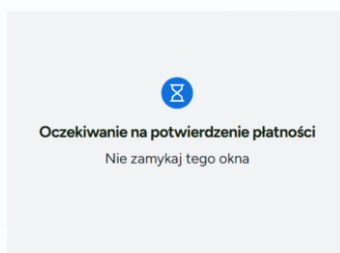




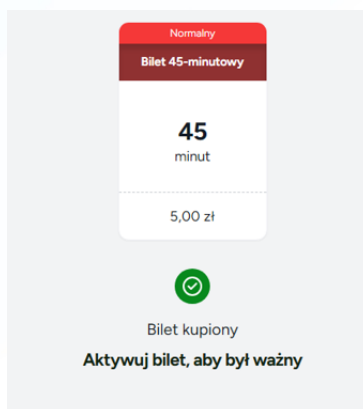
3. Zostaniesz przekierowany do płatności. Wybierz odpowiednią metodę płatności i postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.



4. Po opłaceniu biletu nastąpi automatyczny powrót do modułu biletów komunikacji miejskiej. Na ekranie pojawi się informacja o oczekiwaniu na potwierdzenie płatności.



5. Po przetworzeniu transakcji system wyświetli informację o jej wyniku.



Jeżeli płatność zostanie zakończona prawidłowo, zakupiony bilet będzie dostępny w zakładce Moje bilety. Bilet można również aktywować bezpośrednio po dokonaniu zakupu.

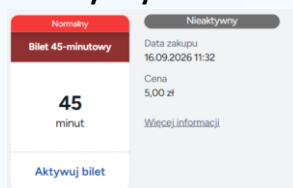


3. Aktywowanie biletu

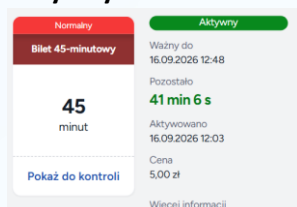
Zakupione bilety są dostępne w zakładce „Moje bilety”. W tym miejscu można sprawdzić ich aktualny status oraz, w przypadku biletów nieaktywnych, rozpocząć proces aktywacji.

Występują trzy główne statusy biletów:

Nieaktywny – bilet został zakupiony, ale nie został jeszcze aktywowany.



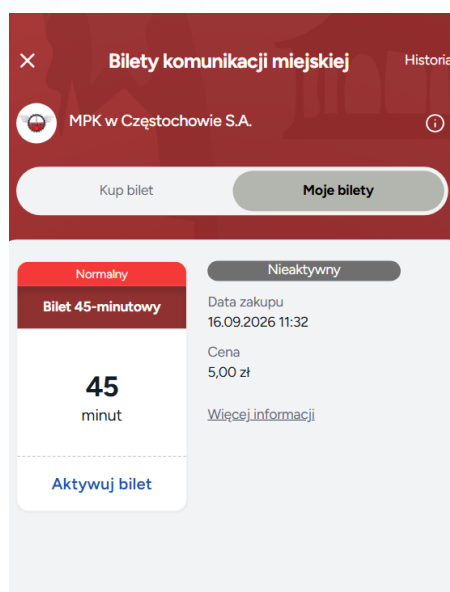
Aktywny – bilet został aktywowany i jest ważny do momentu upływu określonego czasu.



Nieważny – bilet utracił ważność i nie może być już wykorzystany do przejazdu.

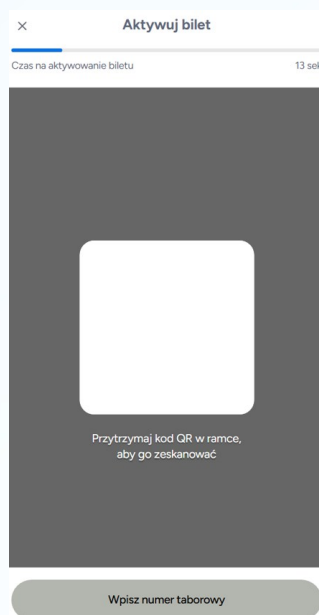
Aby aktywować bilet:

1. Przy wybranym bilecie należy nacisnąć przycisk „Aktywuj bilet”.

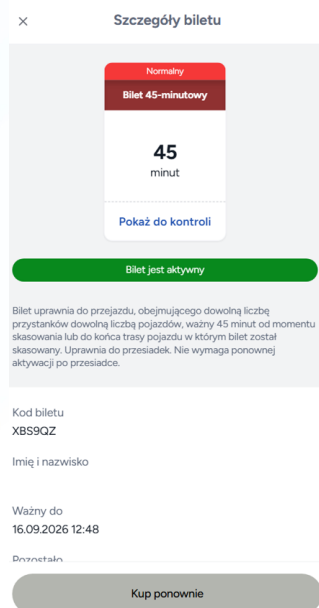




2. Po rozpoczęciu aktywacji użytkownik ma 15 sekund na wykonanie jednej z dostępnych czynności:
 - a. zeskanowanie kodu QR znajdującego się w pojeździe,
 - b. wybranie opcji „Wpisz numer taborowy” i ręczne wprowadzenie numeru pojazdu.

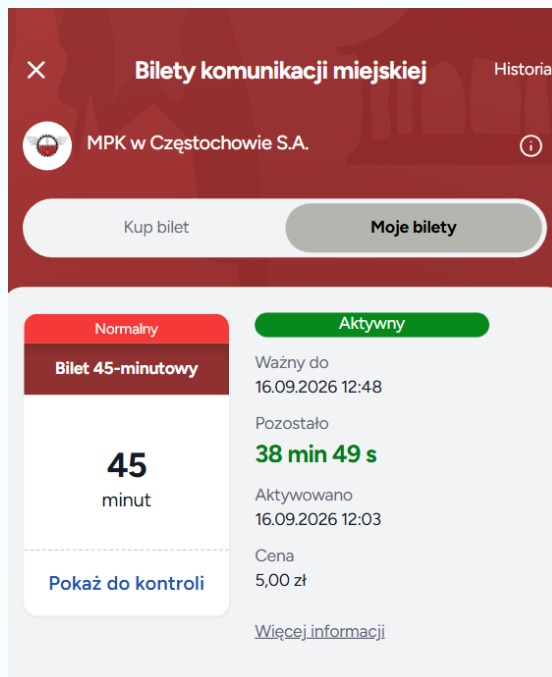


3. Po prawidłowym aktywowaniu biletu jego status zmieni się na „Aktywny”. Od tego momentu bilet jest ważny przez czas określony dla danego rodzaju biletu.





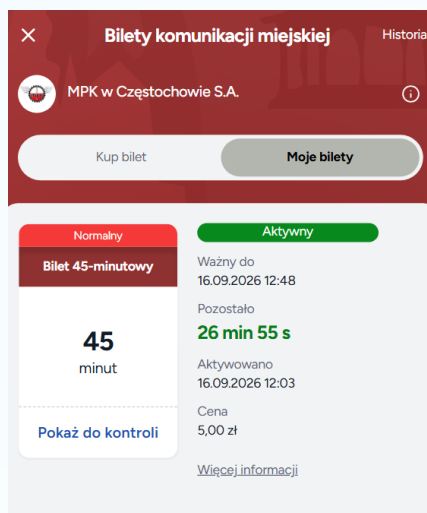
4. Na ekranie szczegółów aktywnego biletu dostępna jest również opcja „Pokaż do kontroli”, która umożliwia wyświetlenie biletu podczas kontroli.



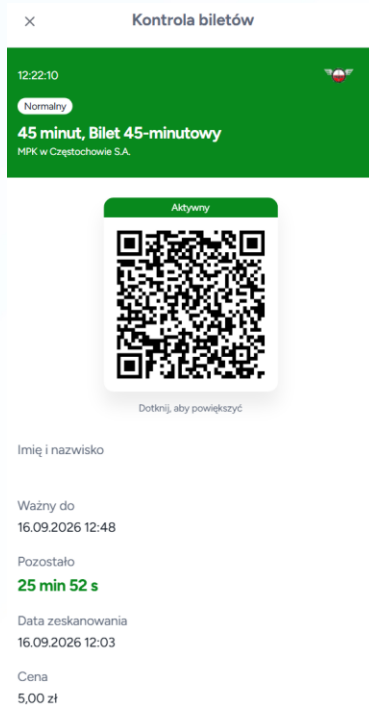


4. Kontrola biletu

W przypadku kontroli biletów należy przejść do zakładki „Moje bilety”, a następnie przy aktywnym bilecie wybrać opcję „Pokaż do kontroli”.



Na ekranie zostanie wyświetlony kod QR, który może zostać zeskanowany przez kontrolera.



W razie potrzeby kod QR można powiększyć, naciskając go na ekranie.

